

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	16	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3825	de 13 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102510 DE 13 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 14: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/IMPLEMENTARELOBSER		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 -Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011 -INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/10 Implementar el observatorio departamental de política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.		

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ Ubicación: YUMBO C.C.1.127.351.336; Teléfono: 3213897666

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Administrar y mantener actualizada la plataforma digital de Protección y Bienestar Animal, garantizando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos, la seguridad de la información y la usabilidad para los usuarios internos y externos. 2. Diseñar, actualizar y gestionar formularios digitales de caracterización dirigidos a diferentes actores del ecosistema de protección animal (fundaciones, rescatistas, guardianes, voluntarios, instituciones), asegurando su coherencia técnica y funcional. 3. Brindar soporte técnico al equipo territorial de promotores y profesionales para el uso adecuado de la plataforma, incluyendo capacitaciones, manuales de uso, solución de incidentes y mejora continua de procesos. 4. Gestionar la plataforma de reporte de indicadores KPI Y OKR de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de marzo de 2026. 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 50%	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

La contratista realizó la actualización del módulo de noticias en la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos, con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

La contratista realizó la actualización de la funcionalidad del botón "Exportar a Excel" en el módulo "Administrar Denuncias" del panel administrativo de la plataforma, habilitando la generación y descarga de un archivo en formato Excel que consolida el registro completo de las denuncias ingresadas a través del sistema. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

ACTIVIDAD 2. DISEÑAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR FORMULARIOS DIGITALES DE CARACTERIZACIÓN DIRIGIDOS A DIFERENTES ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL (FUNDACIONES, RESCATISTAS, GUARDIANES, VOLUNTARIOS, INSTITUCIONES), ASEGURANDO SU COHERENCIA TÉCNICA Y FUNCIONAL.

La contratista realizó la actualización y optimización del formulario digital de la Red Animalia Valle, ajustando la estructura de preguntas y secciones con el fin de mejorar la recolección de información de los integrantes de la red. Se incluyeron campos para la actualización de datos de contacto, tipo de vinculación (albergue o refugio, fundación, hogar de paso u otros), así como preguntas orientadas a caracterizar la capacidad operativa de cada integrante, permitiendo consolidar información clave para la organización, seguimiento y fortalecimiento de la red. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

La contratista diseñó y estructuró un formulario digital de encuesta de satisfacción, con el propósito de recopilar información sobre la percepción y el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los servicios y actividades desarrolladas. Este instrumento permite identificar oportunidades de mejora y fortalecer los procesos institucionales a partir del análisis de la retroalimentación recibida por parte de los usuarios. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

La contratista diseñó y estructuró el formulario digital para la Encuesta de Satisfacción sobre la Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Denuncias (PQRSD) y Calidad en el Servicio, con el objetivo de evaluar la percepción de los usuarios frente al proceso de atención, los tiempos de respuesta y la calidad del servicio. Este instrumento permite generar insumos para el seguimiento, análisis y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

mejoramiento continuo de los procesos institucionales relacionados con la atención al ciudadano. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

La contratista sostuvo una reunión de trabajo con Cristina Londoño, líder del programa Ruta de Presunto Maltrato Animal, y con las profesionales Sandra Ricaurte, Magdalena Perlaza y Maryeli Pérez, con el propósito de concertar y estructurar de manera articulada el formulario de denuncias por presunto maltrato animal, orientado a estandarizar la recolección de información y unificar el registro de las denuncias recibidas a través de la línea única, la plataforma digital y el correo institucional dispuesto para tal fin. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Mónica Andrade, líder del componente Turismo Multiespecie, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Lina Vega, líder del componente Animales como Embajadores de Paz, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Juan José Olave, líder del componente Servicio Social Dejando Huellas, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Erick Estrada, líder del componente Reconocimiento Integral de Albergues, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

La contratista sostuvo reunión de trabajo con César Varela, líder del componente Atención Primaria en Salud, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Isabel Fory, líder del componente Escuadrón Benji, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Yinela Zapata, líder del componente Enfoque Diferencial, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista sostuvo reunión de trabajo con Diana Ortega, líder del componente Cultura y Generación de Experiencias, con el propósito de orientar y brindar acompañamiento en el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista realizó, con el apoyo del programador Juan Camilo, mejoras funcionales y de interfaz en el Sistema de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la implementación de una nueva pantalla de acceso, un panel principal con menú de navegación, herramientas de visualización y filtrado de indicadores y un mapa de cobertura territorial. Asimismo, optimizó los módulos de reportes operativos, estrategias y componentes, e incorporó funcionalidades como el historial de acciones y el módulo de Plan de Acción, con el fin de fortalecer la organización, el seguimiento y la gestión de la información dentro de la plataforma. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.

La contratista elaboró los informes administrativos y de gestión de la **Mesa Interinstitucional PYBA** y del componente de **asistencias técnicas**, en los cuales se consolidó el avance de los diferentes espacios de articulación en los que participa la Subsecretaría. Para ello, participó en reuniones de seguimiento con Daniel Zúñiga, líder de la Mesa Interinstitucional, y con los actores principales de este espacio, con el fin de recopilar información, validar actuaciones, verificar compromisos adquiridos y estructurar los reportes conforme a los lineamientos institucionales. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó en la capacitación virtual denominada "Socialización del Plan de Acción de Participación Ciudadana, instrumentos de medición de satisfacción y caracterización ciudadana", realizada a través de la plataforma Google Meet. Este espacio tuvo como propósito socializar los lineamientos institucionales relacionados con la participación ciudadana y el uso de instrumentos para la medición de la satisfacción y caracterización de los usuarios. La actividad contribuyó al fortalecimiento de competencias en materia de gestión pública, cultura organizacional y mejoramiento del desempeño institucional, en concordancia con los principios de transparencia, participación y servicio al ciudadano. Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/fqn-agjc-clj>. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó en la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia, realizada a través de la plataforma Google Meet. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la apropiación de los valores institucionales y promover conductas éticas en el ejercicio de la función pública, basadas en el respeto, la equidad y el buen trato. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la cultura organizacional y al desarrollo de competencias orientadas al trabajo colaborativo y al mejoramiento del desempeño institucional. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó en la capacitación virtual sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), realizada a través de la plataforma Google Meet. Este espacio tuvo como propósito fortalecer el conocimiento sobre las políticas, lineamientos y buenas prácticas orientadas a la prevención de riesgos laborales y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la cultura institucional en materia de autocuidado, prevención y cumplimiento de la normativa relacionada con la seguridad y salud en el trabajo. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

La contratista, por directriz de la supervisora, apoyó y participó en la capacitación sobre la ruta de atención frente al maltrato animal y las funciones de los inspectores de Policía y la Policía Nacional, espacio orientado a socializar los procedimientos, competencias institucionales y mecanismos de articulación para la atención de casos de presunto maltrato animal. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos sobre los protocolos de actuación y la coordinación interinstitucional para la protección y el bienestar animal. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc).

*** NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRIPTAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.**

○

○

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número tres (03), la Contratista realizó el pago de planilla N° 9500126188 y comprobante/autorización/cus N° 115928666 del mes de febrero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GÓNZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1144041382
 SUPERVISORA